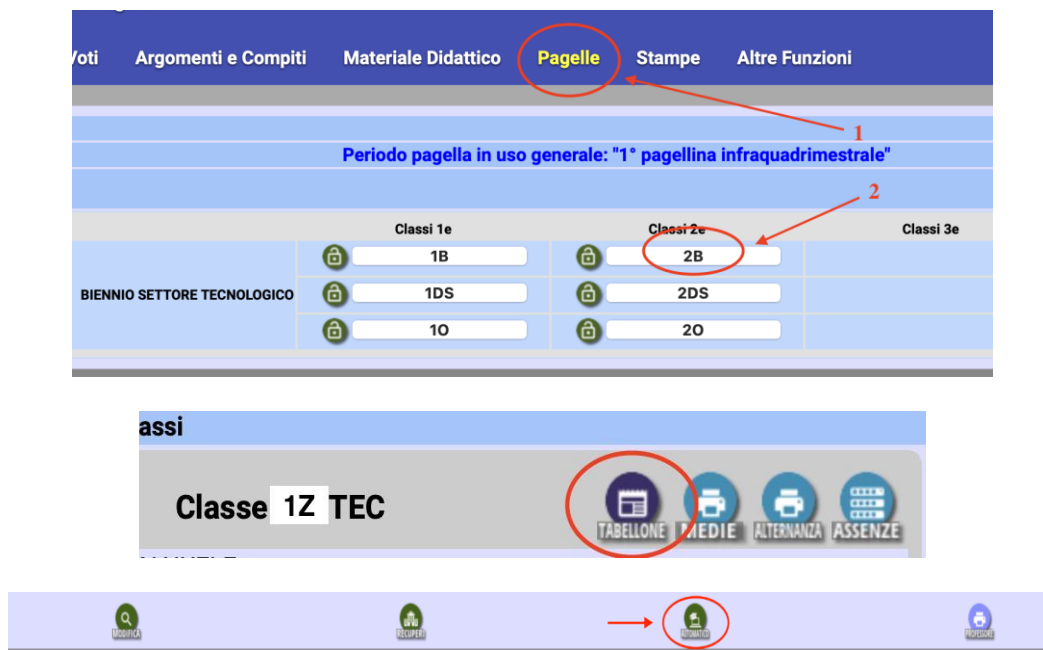


GUIDA OPERATIVA SINTETICA PER TUTTI I DOCENTI:

Ogni docente quando riterrà più opportuno, MA COMUNQUE PRIMA DEL CONSIGLIO seguirà il percorso indicato:

“PAGELLE / seleziona la classe / TABELLONE / AUTOMATICO”



ed imposterà le seguenti opzioni:

The image shows the 'Gestione Pagelle' settings page with the following configuration options and annotations:

- Sezione di inserimento automatico delle proposte di voto e delle ore di assenza nelle pagelle/pagelline della classe:**
 - Selezionare la pagella/pagellina in cui inserire i voti e/o le ore di assenza e gli altri parametri a seconda di ciò che si vuole inserire: **Inserimento automatico 1 Pagellina infra-quadrimestrale.**
 - Selezionare se si vogliono includere nei calcoli anche i voti e le assenze dei corsi collegati alla materia principale: **NO**
- SEZIONE VOTI**
 - Selezionare se si vuole inserire automaticamente la proposta di voto in base alla media matematica dei voti nel periodo specificato: **SI** (annotated with a red circle and 'Impostare Si')
 - Data (compresa) di partenza per calcolo media voti: 09/09/2024
 - Data (compresa) di fine per calcolo media voti: 22/11/2024
 - Selezionare il livello di arrotondamento che si desidera ottenere: **allo 0.25**
 - Selezionare se si vuole o meno sovrascrivere gli eventuali voti presenti: **NO**
- SEZIONE ASSENZE**
 - Selezionare se si vuole inserire automaticamente il conteggio delle ore di assenza calcolate in base all'orario inserito nel periodo specificato e del relativo monteore: **SI** (annotated with a red circle and 'Impostare Si')
 - Selezionare se si vogliono includere le ore di assenza in DAD/DDI nel totale: **NO**
 - Data (compresa) di partenza per calcolo ore assenza: 09/09/2024
 - Data (compresa) di fine per calcolo ore assenza: 22/11/2024
 - Selezionare se si vuole o meno sovrascrivere le eventuali ore di assenza presenti: **NO**
 - Selezionare se si vuole o meno sovrascrivere il monteore totale per materia presente: **NO**
 - Selezionare un periodo se si desidera usare le ore di assenza ed il monteore già inserite in esso come base di partenza per il calcolo dell'inserimento: **Selezionare periodo** (annotated with a red circle and 'Salvare')
- Confirmation:** A green checkmark icon is shown at the bottom, indicating successful configuration.

Quindi cliccherà sul pulsante **“MODIFICA”** e dopo aver selezionato nuovamente la classe, cliccherà sul pulsante **“modifica”**:



Si aprirà il tabellone della classe e indicherà, per gli studenti che ritiene, le modalità più opportune di recupero scegliendo tra **STUDIO INDIVIDUALE** o **SPORTELLO DIDATTICO** (di default la voce compare la voce *Nessun recupero necessario*). Alla fine chiuderà il tabellone (pulsante in alto a destra).

1a pagellina infraquadrimestrale della classe

Inserimento dati attivo

Chiudi

3

1

5.50

2

quindi scegliere nel menù a tendina l'opzione da indicare (Sportello didattico o Studio individuale) e poi salvare

Salva

Dettaglio voto studente

Cognome

Nome

Materia

Monteore complessivo 35 ore 50 min

Proposta Voto unico Incerto (5.50)

Voto unico 5.50

Ore assenza 0 ore 0 min

Tipo recupero Nessun recupero necessario

Esito recupero Nessun esito definito da definire

Salva Annulla

1

2

3